

УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы №207/01-10-01 от 31.08.2020г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в «Средней школе № 27»
в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году	сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
2.	Информационный семинар для учителей-предметников «Анализ результатов ОГЭ – 2019»	октябрь - ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
3.	Участие в совещании с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2019 году: основные итоги и направления развития»	ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
II. Мероприятия по подготовке к ГИА 2020			
4.	Организация методической помощи учителям по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
5.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9	по окончании соответствующего экзаменационного периода	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С. Учителя-предметники
II. Мероприятия по подготовке к ГИА 2020			
6.	Организация диагностических работ по предметам (по графику)	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С. Учителя-предметники
7.	Проведение семинаров с учителями-предметниками по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	в течение всего периода	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
8.	Назначение ответственных для сопровождения учащихся на экзамены	Май, июнь	Зам. директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	(приказы)		УВР Трифонова Я.С.
9.	Участие в проведении мастер-классов и открытых уроков в рамках «Панорамы педагогического опыта» по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ	по плану ГЦРО	Учителя - предметники
10.	Участие в практико-ориентированных семинарах «Решение наиболее трудных заданий ОГЭ»	по плану ГЦРО	Учителя- предметники
11.	Родительское собрание №1 « ГИА в форме ОГЭ в 2020г.»	октябрь	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
12.	Участие в семинаре «Критерии оценивания заданий с развернутым ответом ОГЭ по математике. Ошибки в оформлении решения».	по плану ГЦРО	Учителя математики
13.	Участие в семинаре «Типичные ошибки при решении заданий ОГЭ по математике. Как их избежать?».	по плану ГЦРО	Учителя математики
14.	Участие в мастер-классе «Как научить решать текстовые задачи?».	по плану ГЦРО	Учителя математики, физики
15.	Участие в мастер-классе «Как быстро решить задачу с физическими формулами?»	по плану ГЦРО	Учителя физики
16.	Участие в семинаре «Начинаем подготовку к ОГЭ с 7-го класса! (Как совместить изучение учебного предмета в основной школе с подготовкой к ОГЭ)»	по плану ГЦРО	Учителя- предметники
17.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9.	по плану ГЦРО	Учителя- предметники
18.	Участие в тематических консультациях, семинарах – практикумах для молодых специалистов ОО «Методика эффективной подготовки к ГИА-9»	по плану ГЦРО в течение всего периода октябрь 2019 – апрель	Учителя- предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		2020	
19.	Индивидуальное сопровождение учителей-предметников в рамках подготовки к ОГЭ (посещение уроков, работа с документацией и т.д.)	в течение всего периода	Администрация школы
20.	<p>Участие в дополнительных профессиональных программах для учителей физики:</p> <p>«Методика обучения решению задач высокого уровня сложности в ЕГЭ по физике» (48 час.)</p> <p>«Мониторинг достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП ООО по физике в условиях реализации ФГОС (на основе разработанного методического, программного и дидактического обеспечения)» (72 час.)</p> <p>«Технологический подход к формированию УУД на уроках физики в условиях реализации ФГОС» (48 час.)</p> <p>«Содержание и методика преподавания астрономии в средней школе в условиях реализации ФГОС» (72 час.)</p>	<p>по плану ГЦРО</p> <p>сентябрь – декабрь 2019</p> <p>сентябрь 2019 – май 2020</p> <p>январь – май 2020</p> <p>сентябрь 2019– май 2020</p>	Учителя физики
21.	<p>Участие в мероприятиях с учителями физики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методический семинар «Анализ результатов ОГЭ-2019 по физике. Анализ кодификатора, спецификации и демоверсии ОГЭ-2019 по физике» • Семинар «Подготовка учащихся к выполнению теоретических заданий ОГЭ» • Семинар «Подготовка обучающихся к выполнению практического задания ОГЭ по физике» • Информационно-методические семинары «Обеспечение готовности кабинета физики и лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий ОГЭ по физике в 2020 году» 	<p>по плану ГЦРО</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>январь 2020</p> <p>март 2020</p> <p>январь - май 2020</p>	Учителя физики
22.	Участие в семинаре «Подготовка обучающихся к выполнению практического задания ОГЭ по физике».	по плану ГЦРО март 2020	Учителя физики
23.	Оформление стенда «Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА»	в течение всего периода	Зам. директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			УВР Трифонова Я.С.
24.	Подготовка информации об обучающихся 9-х классов. Занесение информации по выпускникам в базу РИС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
25.	Организация консультаций для выпускников	май	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С. Учителя-предметники
26.	Итоги подготовки выпускников к ОГЭ (заявления, выбор экзаменов, анализ диагностических работ)	март	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С. Учителя-предметники
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
27.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году		
28.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019/2020 учебном году	сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
29.	Получение и выдача уведомлений выпускникам на ИС ГИА-9	Февраль май	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
30.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2020 году	февраль 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Учителя-предметники Технические специалисты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
31.	Прием заявлений выпускников на участие в ОГЭ	До 1 марта	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
32.	Изучение инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 году	декабрь 2019 – февраль 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Учителя-предметники Технические специалисты
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
33.	Участие в семинарах для организаторов ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • «Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9. Порядок проведения ГИА в ППЭ» • Онлайн-семинар «Государственная итоговая аттестация: успех зависит от каждого» • Семинар «Порядок проведения ГИА-9 в 2020 году. Обязанности организаторов» • Семинар «Особенности проведения ГИА-9 по иностранному языку (устная часть экзамена)» 	ГЦРО	Учителя-предметники-работники ППЭ
34.	Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ: Семинар-практикум «Техническое сопровождение подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть). Обязанности технического специалиста» Семинар-практикум «Техническое сопровождение подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ. Обязанности технического специалиста»	ГЦРО апрель – май 2020 апрель – май 2020	Технические специалисты
35.	Участие в обучении специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	ГЦРО февраль 2020	Учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
36.	Сбор предварительной информации «Экзамены по выбору»	сентябрь-октябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Кл.рук. 9-х классов
37.	Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов для прохождения ГИА-9 в 2020 году	октябрь 2019 года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
38.	Сбор информации об обучающихся с ОВЗ, детей–инвалидов, инвалидов, обучающихся, имеющих право на создание специальных условий при проведении ГИА-9 в 2020 году	ноябрь–декабрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
39.	Сбор информации о лицах с ОВЗ, детей–инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, подтверждающей необходимость создания специальных условий при проведении ГИА-9, для представления в ГЭК	Ноябрь 2019–февраль 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
40.	Оформление банка данных о кандидатурах: - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах;	февраль 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
41.	Внесение сведений в РИС	В течение года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
42.	Сбор информации об устройстве выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании (справки из учебных заведений)	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Кл.рук.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
43.	Сбор сведений об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	Февраль 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
44.	Сбор сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники).	февраль, 2020 (в зависимости от этапа ГИА-9)	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
45.	Педагогические советы по допуску к ГИА-9	Май 2020	Директор школы Волчихина И.В. Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Зам. директора по УВР Милкова Ж.В.
46.	Родительское собрание «Допуск к основному периоду ГИА-9 обучающихся, порядок прохождения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период»	февраль	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
47.	Оформление заявлений об участии в ГИА-9	До 1 марта	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
48.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), оформление школьного сайта		
49.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице школьного сайта	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С Артамонова И.В.
50.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9,	в течение всего периода	Зам. директора по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	на школьном сайте		УВР Трифонова Я.С Артамонова И.В.
51.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С
52.	Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2019 – апрель 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С.
53.	Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2019 – декабрь 2019	Представители род.комитета 9-х классов
54.	Информирование через школьный сайт о работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Артамонова И.В.
VII. Организация психологической помощи участникам ГИА-9			
55.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам;	в течение всего периода	Школьный психолог Харченко М.В.
57.	Семинар-тренинг для учащихся 9-х классов «Экзамен без стресса»	апрель	Школьный психолог Харченко М.В.
58.	Проведение мониторинга по оформлению информационных стендов по Порядку проведения ГИА-9 в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайте	октябрь 2019–май 2020	Зам. директора по УВР Трифонова Я.С. Артамонова И.В.

Директор школы:

Волчихина И.В.

Исполнитель: зам. директора по УВР

Трифорова Я.С.