

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора от 14.09.2022 № 207/01-10-01

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в МОУ «Средняя школа № 27» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1.	Подготовка аналитической информации о результатах ГИА-11 в МОУ «Средняя школа № 27» в 2022 году	сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ результатов ГИА-11 на заседаниях методических объединений школы	сентябрь 2022	Руководители МО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11 (с учетом аналитической информации)	сентябрь 2022	Руководители МО
2.2.	Посещение курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА-11 в 2023 году учителями-предметниками (по всем предметам ГИА) в ГЦРО, ИРО	октябрь 2022 – апрель 2023	Учителя школы
2.3.	Посещение вебинаров, круглых столов, мастер-классов, семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ – 2023 года с учетом результатов ЕГЭ 2022 года» в ГЦРО, ИРО	по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля	Администрация, педагогические работники
2.4.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам: (демонстрационные версии, спецификации,	в течение учебного года	Администрация, руководители МО, педагогические работники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	кодификаторы); - заполнение бланков ГИА-11; - анализ критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в течение учебного года		
2.5.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ: - знакомство с нормативными документами; - выполнение тренировочных работ в формате ЕГЭ, анализ результатов	в течение учебного года	Администрация, руководители МО, педагогические работники
2.6.	Посещение заседаний городских, районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Педагогические работники
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Ознакомление с содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11 в 2022/2023 учебном году в Ярославской области, всех участников образовательных отношений	в течение года	Администрация, руководители МО, педагогические работники
3.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022/2023 учебном году		Заместитель директора по УВР
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1.	Участие в обучающих семинарах (ВКС) для лиц, привлекаемых к проведению апробаций	по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля	Администрация
4.2.	Участие в проведении семинаров, вебинаров и практических занятий по организационно-технологическим вопросам подготовки и проведения ГИА-11:		Заместитель директора по УВР
	- организаторов ППЭ	по плану работы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- технических специалистов	департамента образования мэрии города Ярославля	
4.3.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a>	март – май 2023	Заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в вебинаре для членов комиссии по проведению, проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
4.5.	Посещение семинаров/курсов повышения квалификации для членов предметных комиссий ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.6.	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.7.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	ноябрь – май 2023	Заместитель директора по УВР
4.8.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (организаторы ППЭ, технические специалисты)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.9.	Инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ (организаторы ППЭ)	март – май 2023	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
4.10.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Практическая отработка работниками ППЭ технологий проведения ЕГЭ	по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
4.11.	Участие ППЭ КЕГЭ в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
5.	Организация проведения ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	июнь-июль сентябрь	Администрация
5.1.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2023/2024 учебный год, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	в соответствии с федеральным графиком формирования РИС	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Заместитель директора по УВР
5.3.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями: – наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; – определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-11); – определение аудиторий для проведения ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений ППЭ; – определение схемы расположения помещений в ППЭ; – проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий); – подготовка ППЭ в соответствии с требованиями	в течение учебного года	Руководитель ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.4.	Сбор сведений/внесение в РИС:		
5.4..1.	Сведения о выпускниках текущего года	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР
5.4.2.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР
5.4.3.	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11, включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР
5.4.4.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения в: – основной срок; – дополнительные сроки	07.12.2021, 01.02.2022, 03.05.2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
5.6	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март - май 2022	Руководитель ОО ПАО «Ростелеком»
5.7.	Сбор информации об участниках ГВЭ		
5.7.1.	выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	январь - февраль 2022	Заместитель директора по УВР
5.8.	Регистрация участников ГИА-11 в 2021 году	с 01 ноября 2021 до 01 февраля 2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
5.9.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации	март - июль 2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
6.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальном сайте ОО	весь период	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Участие родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-11»	ноябрь 2021 апрель 2022	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация и проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком ГИА-11	октябрь 2021 - май 2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
6.6.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 о Порядке ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2022 году (под роспись)	ноябрь 2021, январь 2022, май 2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
6.7.	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	сентябрь 2021 - май 2022	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.8.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2021 - май 2022	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.9.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.11.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>VII. Мониторинг организации и проведения ГИА-11</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению ГИА-11	в течение года	Руководитель ОО
7.2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в течение года	Руководитель ОО
<b>VIII. Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 и работников, задействованных на ППЭ-11</b>			
8.1.	Анкетирование педагогов-психологов школ «Проблемы организации обеспечения психологической поддержки участников ГИА»	декабрь	МОУ «ГЦРО»
8.2.	Анкетирование учащихся 11-классов «Психологическая готовность к ГИА»	январь	ГЦРО, педагог-психолог школы
8.3.	Семинар для педагогов-психологов ОО «Психологические аспекты сопровождения ГИА»	февраль	МОУ «ГЦРО»

**Используемые сокращения:**

ГВЭ  
ГИА-11

государственный выпускной экзамен  
государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего

ГЭК	образования государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ДО	департамент образования Ярославской области
ЕГЭ	единый государственный экзамен
КИМ	контрольные измерительные материалы
КЕГЭ	единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
ОО	образовательные организации
Правила	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
ПК	предметная комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	пункт проведения экзаменов
ППС	пункт проведения сочинения
РИС	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	региональный центр обработки информации
Участники с ОВЗ	обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»



ФЦТ  
ФИС

ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  
федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования