

Приказ директора от 01.10.2024 № 211/01-10-01



**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27»**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки   | Ответственные исполнители                                |
|---|---|---|--|
| <b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11</b>                        |   |   |  |
| 1.1.  | Подготовка аналитической информации о результатах ГИА-11 в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27» в 2024 году  | сентябрь 2024   | Заместитель директора по УВР                             |
| 1.2.  | Анализ результатов ГИА-11 на заседаниях методических объединений школы  | сентябрь 2024   | Руководители МО школы                                    |
| <b>II. Комплекс мероприятий по повышению качества среднего общего образования</b> |   |   |  |
| 2.1.  | Корректировка рабочих программ по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11 (с учетом аналитической информации)   | сентябрь 2024   | Руководители МО школы                                    |
| 2.2.  | Посещение курсов повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА-11 в 2024-2025 учебном году учителями-предметниками (по всем предметам ГИА) в ЦПРО, ИРО   | октябрь 2024 – апрель 2025                                      | Педагогические работники                                 |
| 2.3.  | Посещение вебинаров, круглых столов, мастер-классов, семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ – 2025 года с учетом результатов ЕГЭ 2024 года» в ЦПРО, ИРО   | по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля | Администрация, педагогические работники                  |
| 2.4.  | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам:<br>- изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам: (демонстрационные версии, спецификации, кодификаторы);<br>- заполнение бланков ГИА-11;<br>- анализ критериев оценивания работ; | в течение учебного года   | Администрация, руководители МО, педагогические работники |

| № п/п                                       | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные исполнители   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | - изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в течение учебного года  |                         |   |
| 2.5.  | Подготовка обучающихся к ЕГЭ:<br>- знакомство с нормативными документами;<br>- выполнение тренировочных работ в формате ЕГЭ, анализ результатов  | в течение учебного года | Администрация,<br>руководители МО,<br>педагогические<br>работники |
| 2.6.  | Посещение заседаний городских, районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11   | в течение учебного года | Педагогические<br>работники                                       |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |                         |   |
| 3.1   | Ознакомление с содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11 в 2024/2025 учебном году в Ярославской области, всех участников образовательных отношений | в течение года          | Администрация,<br>руководители МО,<br>педагогические<br>работники |
| 3.2   | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году                                | в течение года          | Заместитель<br>директора по УВР                                   |

#### IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11

|      |   |                           |  |
|------|---|---------------------------|--|
| 4.1  | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦП   | в течение учебного года   | Педагогические<br>работники                              |
| 4.2  | Участие в семинарах, консультациях, инструктажах для членов ГЭК и работников ППЭ с использованием технологий проведения ЕГЭ («Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ», «Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ», «Устная часть иностранных языков», «КЕГЭ») | по региональному<br>плану | Педагогические<br>работники                              |
| 4.3  | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу <a href="https://edu.tustest.ru/">https://edu.tustest.ru/</a>             | март – май 2025           | Заместитель директора<br>по УВР                          |
| 4.4. | Участие в вебинарах для членов комиссии по проведению, проверке итогового сочинения (изложения)   | ноябрь 2024               | Заместитель директора<br>по УВР                          |
| 4.5. | Посещение семинаров/курсов повышения квалификации для членов предметных комиссий ЕГЭ, ГВЭ   | в течение года            | Заместитель директора<br>по УВР, учителя-<br>предметники |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки   | Ответственные исполнители                     |
| 4.6.  | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлечаемыми к проведению ГИА-11       | ноябрь – май 2025   | Заместитель директора по УВР                  |
| 4.7.  | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦГ (организаторы ППЭ, технические специалисты) | в течение учебного года   | Заместитель директора по УВР                  |
| 4.8.  | Инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ (организаторы ППЭ)   | март – май 2025   | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 4.9.  | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Практическая отработка работниками ППЭ технологий проведения ЕГЭ | по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 4.10. | Участие ППЭ КЕГЭ в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  | по плану работы департамента образования мэрии города Ярославля | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |

#### У. Организационное сопровождение ГИА-11

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 5.1 | Организация и проведение ИС(И) в:<br>– основную дату;<br>– дополнительные даты  | в соответствии с федеральным графиком                   | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году   | с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025 включительно        | Заместитель директора по УВР                  |
| 5.3 | Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидах  | ноябрь 2024 - май 2025                                  | Заместитель директора по УВР                  |
| 5.4 | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11                           | в соответствии с федеральным/ региональным графиком     | Заместитель директора по УВР                  |
| 5.5 | Содействие в создании условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена | Администрация школы                           |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки                                 | Ответственные исполнители                       |
|--|---|---------------------------------------|---|
|  | рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК   | по соответствующему учебному предмету |   |
| 5.6  | <p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заочной территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>- определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-11);</li> <li>- определение аудиторий для проведения ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений ППЭ;</li> <li>- определение схемы расположения помещений в ППЭ;</li> <li>- проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий);</li> <li>- подготовка ППЭ в соответствии с требованиями</li> </ul> | в течение учебного года               | Руководитель ОО                                 |
| 5.7  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | март - май 2025                       | Руководитель ОО<br>ПАО «Ростелеком»             |
| 5.8  | <p>Организация проведения ГИА-11 в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной период;</li> <li>- дополнительный период</li> </ul>   | в соответствии с расписанием          | Руководитель ОО<br>заместитель директора по УВР |
| <b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b> |   |                                       |   |
| 6.1  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей):   |                                       |   |
| 6.1.1  | о телефонах «Горячих линий»   | весь период                           | Заместитель директора по УВР                    |
| 6.1.2  | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФПГ), размещение баннеров   | весь период                           | Заместитель директора по УВР                    |
| 6.1.3  | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам  | с октября 2024 (весь период)          | Заместитель директора по УВР                    |
| 6.1.4  | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего образования   | с октября 2024 (весь период)          | Заместитель директора по УВР                    |
| 6.1.5  | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимым для поступления в  | с октября 2024                        | Заместитель директора                           |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки   | Ответственные исполнители    |
|--------|---|---|------------------------------|
|        | образовательные организации высшего образования   | (весь период)   | по УВР                       |
| 6.1.6  | об ИС(И) как условия допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)  | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)   | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.7  | о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ  | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)   | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.8  | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)   | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)   | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.9  | о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.10 | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11   | весь период   | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.11 | о сроках проведения ГИА-11  | после официального утверждения  | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.12 | об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов   | весь период   | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.13 | о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов   | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов  | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.14 | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов  | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.15 | о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11  | весь период   | Заместитель директора по УВР |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки  | Ответственные исполнители                          |
|--------|--|--|--|
| 6.1.16 | о местах расположения ШПЭ  | с января<br>(весь период)  | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.2    | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11  | весь период  | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.3    | Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):   | согласно графику информирования                                    | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.3.1. | о распределении участников ГИА-11 по ШПЭ   | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов                  | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.3.2. | о результатах ГИА-11 (под подпись)   | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО              | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.3.3. | о местах и времени рассмотрения апелляций  | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.3.4. | о решениях ГЭК   | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК                     | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.4    | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами | весь период  | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 6.5    | Организация и проведение родительских собраний по вопросам ГИА-11  | по плану работы ОО   | Руководитель ОО<br>заместитель директора<br>по УВР |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки  | Ответственные исполнители                                       |
|---|--|--|---|
| <b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>  |  |  |   |
| 7.1   | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11   | в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий | Руководитель ОО   |
| 7.2   | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11                                     | в течение года   | Руководитель ОО   |
| <b>VIII. Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 и работников, задействованных на ППЭ-11</b> |  |  |   |
| 8.1   | Анкетирование учащихся 11-классов «Психологическая готовность к ГИА»   | январь 2025  | педагог-психолог школы  |
| 8.2   | Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам                      | в течение года   | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 8.3   | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников | весь период  | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |

Используемые сокращения:

ГВЭ - государственный выпускной экзамен  
 ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего образования  
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия  
 ЦПРО – МОУ ДПО «Городской центр развития образования»  
 ДО - департамент образования мэрии города Ярославля  
 МО ЯО – министерство образования Ярославской области  
 ЕГЭ – единый государственный экзамен  
 КЕГЭ – единый государственный экзамен в компьютерной форме  
 КИМ – контрольно-измерительные материалы  
 ММО – межшкольные методические объединения  
 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья  
 ОО – общеобразовательные организации

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 233, Росособнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ППЭ - пункт проведения ЕГЭ

ЭМ - экзаменационные материалы

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

РБД - региональная база данных

Рособнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РЦОИ - региональный центр обработки информации

ФЦТ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБУ «Федеральный институт педагогических изменений»