

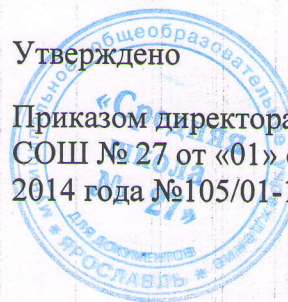
Рассмотрено

на заседании методического
совета МОУ СОШ № 27
(Протокол № 1 от «29»
августа 2014 г.)

Принято с учётом мнения
общешкольного
родительского комитета
(Протокол № 1 от «29»
августа 2014 г.)

Утверждено

Приказом директора МОУ
СОШ № 27 от «01» сентября
2014 года №105/01-10-01



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МОУ СОШ № 27**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого – медико - педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ОУ, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОУ):
- Положением о системе оценивания образовательных достижений учащихся в ОУ;
- Положением о портфолио обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов в образовательной организации.

1.4. Образовательные результаты обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся в образовательной организации разрабатывается коллегиальным органом управления образовательной организации, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль достижения планируемых результатов.

2.1. Целью текущего контроля достижения планируемых результатов является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости и др.

2.2. Текущий контроль достижения планируемых результатов обучающимися в образовательной организации проводится системно: по окончанию изучения темы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (входной в 5 и 10 классах, итоговой на основании решений педагогического совета); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля достижения планируемых результатов обучающимися:

2.3.1. **тематический контроль** осуществляется следующим образом:

- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля достижения планируемых результатов в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.3.3. Формами текущего контроля достижения планируемых результатов могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- комплексные метапредметные работы;
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы;
- собеседование;
- в форме диагностики (входной, итоговой) и др.

2.3.4. **административный контроль** (внутришкольный мониторинг) проводится в следующем порядке:

- входной контроль в 5-х и 10-х классах;
- административный контроль за первое полугодие;
- административный контроль за второе полугодие.

2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок.

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4.3. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке,

определенным локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений обучающихся в образовательной организации;

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в классном/электронном журнале.

2.6. Элективные и факультативные курсы, предметы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка достижения планируемых результатов.

2.7. Текущий контроль достижения планируемых результатов обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля достижения планируемых результатов не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Контрольные работы любой формы в этом случае проводятся не ранее чем после двух посещенных учащимся после отсутствия по уважительной причине занятий. Отметки за контрольную работу любой формы выставляются учителем – предметником в графу в соответствии с той датой, когда проводилась контрольная работа.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;
- текущий контроль достижения планируемых результатов указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля достижения планируемых результатов в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
- в случае пропуска обучающимся без уважительной причины более 60 % учебных занятий (уроков) в графе «отметка за четверть» выставляется отметка «н/а (не аттестован/а)».

2.10. Текущему контролю достижения планируемых результатов не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля достижения планируемых результатов путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня достижения планируемых результатов освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых отметок);
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная работа;
- контрольная работа;
- тестовая работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита группового или индивидуального проекта;
- экзамен;

– иные формы.

Итоговая работа за учебный год (ПА) проводится в указанных формах.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в форме интегрированного зачета по итогам написания рубежных работ за первое и второе полугодия. В первом классе осуществляется безотметочное обучение, для оценивания результатов рубежных работ учитываются уровни: высокий, средний, низкий.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, в учебных кабинетах, на официальном сайте образовательной организации.

3.4.3. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательной организацией и настоящим Положением.

3.4.5. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, формой промежуточной аттестации является интегрированный зачет.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

Отметка за промежуточную аттестацию вычисляется по следующим формулам:

4.1.1. Во 2-8 классах:

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{ИТОГОВАЯ РАБОТА}}{5}$$

4.1.2. В 10 классе:

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{ИТОГОВАЯ РАБОТА}}{3}$$

4.1.3. В 9 классе (предмет физическая культура):

$$\text{диф. зачет} = \frac{3 \text{ отметки за диф. зачет}}{3}$$

$$ПА = \frac{I + II + III + IV + \text{диф. зачет}}{5}$$

4.1.4. В 9 классе (кроме физической культуры и математики):

$$ПА = \frac{I + II + III + IV + \text{ИТОВОВАЯ РАБОТА}}{5}$$

4.1.5. В 9 классе по математике (при синхронно-параллельном изучении, т.е. в учебном плане предмет имеет название: математика (алгебра, геометрия), в классном журнале отведено две страницы):

В данном случае отметка по ПА и годовая отметка выставляется только в сводной ведомости.

4.1.6. В 11 классе по физической культуре:

$$\text{диф. зачет} = \frac{3 \text{ отметки за диф. зачет}}{3}$$

$$ПА = \frac{I + II + \text{диф. Зачет}}{3}$$

Ставится только в сводной ведомости.

4.1.7. В 11 классе (кроме физической культуры):

$$ПА = \frac{I + II + \text{итоговая работа}}{3}$$

4.2. В том случае, если формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане, является интегрированный зачет, результаты промежуточной аттестации во 2-8 классах вычисляются следующим образом:

$$ПА = \frac{I + II + III + IV}{4}$$

В 10-ых классах:

4.3. Неудовлетворительными могут быть признаны результаты промежуточной аттестации в случае отрицательной динамики по результатам четвертей, полугодий. Решающее значение имеет отметка за четвертую четверть (2-9 классы) или второе полугодие (10-11 классы). Для определения итоговой отметки применяется формула, указанная в п.4.1.1.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в следующие сроки: последняя неделя сентября – первая процедура ликвидации академической задолженности, последняя неделя октября – вторая процедура ликвидации академической задолженности. В том случае, если родители/законные представители обучающихся не согласны со сроками ликвидации академической задолженностей, установленными образовательным учреждением, сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены/скорректированы по письменному заявлению родителей/законных представителей. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательной организации (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Результаты повторной процедуры ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. Протоколы хранятся в учебной части.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся общеобразовательной организации, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года более одной неудовлетворительной отметки по предметам учебного плана, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или решением педагогического совета общеобразовательного учреждения могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;

- переведены на обучение в форме семейного образования;
- переведены в другие образовательные организации.

4.12. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, образовательная организация.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в задания по итогам года, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по заявлению родителей/законных представителей);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль достижения планируемых результатов, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля достижения планируемых результатов, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.