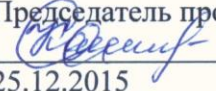


ПРИНЯТ
На заседании педагогического совета
25.12.2015

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 25.12.2015 № 01-10-01/216-2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель профсоюзного комитета
 С.Г. Калинина
25.12.2015



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председателя общешкольного родительского
комитета  Т.С. Колодий

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в школе.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа и /или общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в план работы школы.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора (Приложение № 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 2).

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общешкольным родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Общешкольным родительским комитетом школы осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

Договор добровольного пожертвования

город Ярославль

" " _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27», в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Волчихиной Инны Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе (указывается вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.

1.4. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.

2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1, настоящего Договора (либо передает имущество по акту приема-передачи).

2.3. Добровольные пожертвования, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1, настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.4. Жертвователь перечисляет добровольное пожертвование в виде денежных средств на расчетный счет Школы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. По требованию Жертвователя Школа предоставляет документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.2. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.3. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.4. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27»

(ФИО)	
Адрес: _____	150052, город Ярославль, улица Труфанова, дом 4
_____	Телефон (4852)56-96-94, факс 94-20-58
Паспорт: серия _____	Email: yarsch027@yandex.ru
№ _____, выдан	ИНН 7602022043 КПП 760201001
_____	департамент финансов мэрии города Ярославля
_____	(«Средняя школа № 27», лс 803.03.031.5)
дата	Р/сч 40701810278883000001
выдачи _____	отделение Ярославль
_____	БИК 047888001
(подпись)	_____ И.В.Волчихина
	М.П.

Акт приемки-передачи имущества

город Ярославль
_____ 20__ г.

" "

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27», в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Волчихиной Инны Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора добровольного пожертвования от " ____ " _____ года Жертвователю передал, а Школа приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость
_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № ____ от " ____ " _____ года.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

(ФИО)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____
№ _____, выдан

дата
выдачи _____

(подпись)

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 27»**

150052, город Ярославль, улица Труфанова,
дом 4
Телефон (4852)56-96-94, факс 94-20-58
Email: yarsch027@yandex.ru

ИНН 7602022043 КПП 760201001
департамент финансов мэрии города Ярославля
(«Средняя школа № 27», лс 803.03.031.5)
Р/сч 40701810278883000001
отделение Ярославль
БИК 047888001

И.В.Волчихина

М.П.