

Утверждаю
Директор школы: И.В.Волчихина

План

действий обучающихся и персонала школы в случае возникновения пожара
2014-2015 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Действия обучающихся и персонала школы
1	Объявление тревоги (включение звуковой сигнализации)	заместитель директора по АХР Датская Н.А.	Любой человек - ученик или член персонала школы - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (серия звонков) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания школы, должна сработать АПС (раздастся звуковой голосовой сигнал).
2	Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, милиции	дежурный администратор	О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 01 , с сотового телефона – 112 . Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор или дежурный

			учитель, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору школы (дежурному администратору).
3	Эвакуация школы	<p>1 этаж - Пастухова Е.А., Храмова Е.В., Томашова Г.Ф.</p> <p>2 этаж – Милкова Ж.В.</p> <p>3 этаж – Гребенщикова Т.А.</p> <p>Открытие выходов</p> <p>Центральный – сотрудник охраны</p> <p>Раздевалки – Датская Н.А.</p>	<p>Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты цепочкой по одному и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. Далее классы идут ровным, размеренным шагом, учитель следует позади с классным журналом; каждому педагогу необходимо закрыть дверь своего кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга. Все, кто</p>

			<p>не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе. Все повара, уборщицы, административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.</p> <p>Учителя, находящиеся в школе без классов и тех.персонал, осуществляют проверку всех помещений, где могут находиться дети (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п).</p>
4	Отключение электропитания школы	директор школы или лицо, его заменяющее, электрический персонал	<p>Директор школы или лицо, его замещающее, услышав тревогу, дает команду на отключение электропитания школы и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном</p>

			пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех школьных подразделений.
5	Вынос материальных средств	заместитель директора по АХР Датская Н.А.	Организовать вынос материальных средств совместно с техническим персоналом школы.
6	Сбор всего состава школы в отведенном месте	заместители директора Трифонова Я.С. Милкова Ж.В.. Пастухова Е.А.	Место сбора – согласно схеме эвакуации. Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять свое заранее определенное место и находиться там, не расходясь.
7	Перекличка (проверка обучающихся и персонала школы)	директор школы Волчихина И.В., Заместитель директора по АХР Датская Н.А.	По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена перекличка по журналам, каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного

			места, куда дети могли бы спрятаться.
8	Встреча пожарной охраны	директор школы Волчихина И.В.	По прибытии пожарной охраны начальника караула встречает директор школы и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.