



Утверждено

Приказ № 01-10/ 145-4

от 31.08.2022 г.

1. План мероприятий (Дорожная карта) по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО и подготовке к введению ФГОС СОО в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27» на период до 2024 года.

№	Задача/наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели/ожидаемые результаты
1. Организационное-управленческое и нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, подготовки к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2022	Директор Волчихина И.В.	Создана координационная группа для организации работы по реализации обновленных ФГОС.
1.2	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации Программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС)	До 01.09.2022	Директор Волчихина И.В., заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС.
1.3	Разработка и реализация методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, подготовку к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2022	Заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С.	Разработана программа методического обеспечения деятельности школы по реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС.
1.4	Разработка и реализация программы методического сопровождения педагогов школы в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение всего периода	Заместители директора Павлова Л.Ю., Проценко Т.В.	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС на уровне образовательной организации.
1.5	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 апреля	Директор Волчихина И.В., заместители директора Егорова В.А., Проценко Т.В., Милкова Ж.В.	Подготовлены проекты учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.

1.6	Участие в рабочих совещаниях по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода	Заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С., Проценко Т.В.	Координация процессов управления введения ФГОС НОО, ФГОС СОО.
1.7	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС.	В течение всего периода	Директор Волчихина И.В., заместители директора Милкова Ж.В., Проценко Т.В., Трифонова Я.С.	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС.
1.8	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО..	Ежегодно до 1 сентября	Директор Волчихина И.В., заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю.	Создание локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
1.9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Ежегодно до 30 июня	Директор Волчихина И.В., заместители директора Милкова .В., Проценко Т.В., Егорова В.А.	Учебный планы, планы внеурочной деятельности.
1.10	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ учебных курсов, учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	ежегодно	Заместители директора Павлова Л.Ю., Проценко Т.В., руководители МО	Утвержденные рабочие программы учебных предметов, программ учебных курсов, учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС.
1.11	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	В течение всего периода	Директор Волчихина И.В., заведующая библиотекой Закарян М.Ю., руководители МО	Наличие утвержденного обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

2. Консультационно-методическое, кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС

2.1	Участие в федеральных, региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, подготовки к введению ФГОС СОО..	В течение всего периода	Заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю., Трифонова Я.С., руководители МО, педагоги	Создание площадки для обсуждения в педагогическом сообществе общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс
-----	---	-------------------------	---	---

2.2	Организация и проведение педагогических советов, заседаний школьного методического совета, школьных методических объединений по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода по графику	Заместители директора Павлова Л.Ю., Милкова Ж.В., руководители МО	профессионального общения каждого учителя
2.3	Обеспечение повышения квалификации и методического сопровождения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода	Заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю.	Повышение квалификации педагогических работников в области реализации обновленных ФГОС.
2.4	Организация и проведение Методических дней в школе.	В течение всего периода	Заместитель директора Павлова Л.Ю.	Обобщение и распространение опыта по реализации обновленных ФГОС.
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода	Заместитель директора Милкова Ж.В., педагог-психолог	Обеспечение системы работы по переходу на обновленные ФГОС.
2.6	Обеспечение учителей методическими пособиями по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС.	В течение всего периода	Директор Волчихина И.В., заведующая библиотекой Закарян М.Ю.	Ознакомление учителей с необходимой информацией в связи с переходом на обновленные ФГОС.
2.7	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС.	В течение всего периода.	Директор Волчихина И.В., заместитель директора Павлова Л.Ю.	Использование учителями федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС.

3. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС

3.1	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора Артамонова И.В.	Информация на сайте школы
-----	---	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------

4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС

4.1	Самооценка готовности ОО к реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.	Ежегодно до 1 сентября	Директор Волчихина И.В., заместитель директора Горохов А.Ю.	Проведение самооценки готовности, ревизия имеющегося ресурсного обеспечения введения обновленных ФГОС.
-----	---	------------------------	---	--

4.2	Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС.	Ежегодно до 1 сентября	Директор Волчихина И.В., заместитель директора Горохов А.Ю.	Планирование приобретения необходимого ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
4.3	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода.	Директор Волчихина И.В., заведующая библиотекой Закарян М.Ю.	Формирование заявки на комплектование школы учебниками в соответствии с обновленными ФГОС.
4.4	Обеспечение функционирования обновленной информационной среды, обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационной среде.	В течение всего периода	заведующая библиотекой Закарян М.Ю.	Функционирование информационной образовательной среды.

5. Оценка, мониторинг, контроль реализации обновленных ФГОС

5.1	Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана школы по введению обновленных ФГОС.	Ежегодно сентябрь, февраль	Директор Волчихина И.В., заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С., Проценко Т.В.	Формирование рекомендаций для корректировки планов.
5.2	Проведение производственных совещаний по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение всего период	заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю.	Промежуточный контроль реализации мероприятий по введению обновленных ФГОС