

Утверждено
Приказ № 01-10/ 09-1
от 30.01.2023 г.

План мероприятий (Дорожная карта) перехода на ФООП с учетом изменений в закон «Об образовании Российской Федерации» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП.	До 01 февраля 2023 г.	Директор Волчихина И.В., заместитель директора Милкова Ж.В.	Формирование банка данных о нормативно-правовой базе введения ФООП
1.2.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27»	Февраль 2023 г.	Директор Волчихина И.В., Заместитель директора Милкова Ж.В.	Обеспечение координации процессов управления введением ФООП на уровне школы.
1.3.	Разработка планов мероприятий перехода на ФООП.	До 01 апреля 2023 года	Директор Волчихина И.В., Заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю.	Приказ об утверждении Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФООП.
1.4.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 октября 2023 года	Заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С.,	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении ФООП с 1 по 11 классы.

			классные руководители.	
1.5.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП, анализ действующих ООП на соответствие ФООП.	До 01 августа 2023 года	Заместители директора Милкова Ж.В., Павлова Л.Ю.	Проведение оценки готовности к введению ФООП, выявление дефицитов.
1.6.	Проведение анализа перечня учебников на предмет соответствия новому федеральному перечню учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП.	До 01 мая 2023 г. 2023 года	Заведующая библиотекой Закарян М.Ю.	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в школе.
1.7.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Заместители директора Милкова Ж.В., Егорова В.А.	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений.
1.8.	Проведение анализа кадровых, финансовых, материально-технические и иных условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП.	До 1 сентября 2023 года	Директор Волчихина И.В., заместители директора Павлова Л.Ю., Горохов А.Ю., Милкова Ж.В.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП, выявлены дефициты.
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Январь – сентябрь 2023 года	Заместители директора Павлова Л.Ю., Милкова Ж.В.	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
2.2.	Утверждение на уровне школы Плана мероприятий (Дорожной карты) по введению ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Директор Волчихина И.В.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП.
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г.,	Директор Волчихина И.В., заместитель	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

	образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП.	утверждение - до 1 сентября 2023 г.	директора Павлова Л.Ю.	
	Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО.			Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП.
2.4.	Проектирование обязательной части учебных планов.	Май – август 2023 г.	Заместители директора Милкова Ж.В., Трифонова Я.С.	Составление учебных планов.
2.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана.	Май – август 2023 г.	Заместитель директора Павлова Л.Ю., педагоги школы	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана.
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Корректировка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение перехода на ФООП.	До 30 апреля 2023 г.	Заместитель директора Павлова Л.Ю.	План методической работы.
3.2.	Организация участия руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам введения ФООП.	В течение всего периода	Заместители директора Павлова Л.Ю., Милкова Ж.В., педагоги школы	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП.
3.3.	Активизирована коллективной, групповой, индивидуальной методической работы по переходу на ФООП.	В течение всего периода	Заместитель директора Павлова Л.Ю.	Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников по вопросам перехода на ФООП.
3.4.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программам в	Май-август 2023 г.	Заместитель директора Павлова Л.Ю., руководители МО Кралина Е.Е., Кудрявцева В.Е.,	Разработаны рабочие программы по учебным предметам с использованием онлайн-конструктора.

	онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера.		Голдашевская В.В., Купцова С.А., Михина В.В., Томашова Г.Ф., Проценко Т.В.	
3.4.	Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации.	В течение всего периода	Заместитель директора Павлова Л.Ю.	Обеспечение профессионально обсуждения вопросов введения ФООП в школе.
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП.	В течение всего периода	Заместитель директора Милкова Ж.В.	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП.
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП.	В течение всего периода	Заместитель директора Мидкова Ж.В.	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП.
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023 – 2024 учебный год.	До 31 августа 2023 г.	Директор Волчихина И.В.	Приказ «Об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год».
5. Материально-техническое обеспечение введения ФООП				
5.1.	Проведение анализа ресурсного обеспечения школы в соответствии с требованиями ФООП.	До 01 августа 2023 г.	Директор Волчихина И.В., заместитель Горохов А.Ю.	Определена ресурсная готовность к введению ФООП, намечена корректировка дефицитов.
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП.	Май – август 2023 года	Заведующая библиотекой Закарян М.Ю.	Определение дефицитов, определение путей коррекции.
6. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП.	В течение всего периода	Заместитель директора Артамонова И.В.	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО о подготовке и реализации ФООП в школе.