

Утверждено

Приказ директора школы

№ 97/01-10-01

от «31» августа 2020г.



ПОРЯДОК
организации и предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным
горячим питанием отдельных категорий обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 27»
(«Средней школе № 27»)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в «Средней школе № 27» разработан в целях исполнения решения муниципалитета г.Ярославля от 09.10.2008 №787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан (с изменениями на 24 декабря 2018 года)» и Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), на основании приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 27».

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Директор «Средней школы № 27», при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.

2.2. Социальная услуга предоставляется на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) учащегося. Заявление регистрируется в журнале регистрации.

Заявление предоставляется в «Среднюю школу № 27» ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 30 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года включительно. Поданные после 31 августа текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Ответственное лицо принимает документы, перечисленные в подпунктах 3.5.1 и 3.5.9 настоящего Порядка (далее - пакет документов), сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению по обеспечению бесплатным горячим питанием. Составляет список учащихся по обеспечению бесплатным питанием в «Средней школе № 27», подписывает его и представляет на рассмотрение «Комиссии по организации бесплатным питанием» для принятия коллегиального решения

не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов. Комиссия рассматривает пакет документов представленных заявителем и выносит решение о предоставлении или отказе льготного горячего питания с обоснованием в случае отказа. О решении комиссии ответственное лицо уведомляет заявителя не позднее следующего дня со дня заседания комиссии.

На основании решения комиссии директор «Средней школы № 27» издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие полного пакета документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года, при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в «Средней школе № 27», а также во время проведения мероприятий за её пределами в рамках образовательного процесса.

2.6. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

2.7. В расписании занятий предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся (Приложение 2).

2.8. Ответственный, за организацию по предоставлению социальной услуги, обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися образовательной организации социальной услуги по классам.

Классные руководители 1 – 11 классов ведут ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания, отмечая учащихся в системе Ладочки.

2.9. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

3.2. Социальная услуга в виде одноразового горячего питания в дни учебных занятий предоставляется:

- обучающимся по программам начального общего образования
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса Ярославской области;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

- детям, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- детям, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий.

- учащимся спортивных классов;

- воспитанникам, проживающим в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.3. Социальная услуга в виде двухразового горячего питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3.4. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.5. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

3.5.1. Для детей из *малоимущих* семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из *многодетных* семей имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена образовательная

организация, образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

3.5.2. Для детей из *многодетных семей* - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

3.5.3. Для *детей-инвалидов* - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5.4. Для *детей, находящихся под опекой* (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.5.5. Для *детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере*, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

3.5.6. Для *детей с ограниченными возможностями здоровья*, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. Для *детей, один из родителей* (законных представителей) которых является *неработающим инвалидом 1 или 2 группы*, - документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого

счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания - в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

3.5.8. Для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

3.5.9. *Для детей, один из родителей* (законных представителей) которых *погиб в местах ведения боевых действий*, - документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

3.5.10. Для детей воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

- заявление руководителя ОУ;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- копия приказа (выписки из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение

3.6. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.6 пункта 3.5 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.10. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

При невозможности организации двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей допускается по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя образовательной организации организация одноразового питания, а на оставшуюся сумму от суммы, устанавливаемой Правительством области на предоставление двухразового питания, выдается набор продуктов питания.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в "Средней школе № 27" необходимых условий организации горячего питания, за предоставлением социальной услуги по предоставлению льготного горячего питания возлагается на работника образовательной организации, назначенного приказом директора школы.

4.2. Документы, касающиеся получения обучающимся социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием, хранятся в течение 3 лет.

5. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

5.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

5.1.1. выбытия учащегося из школы;

5.1.2. в случае достижения учащимся школы из многодетной семьи возраста 18 лет бесплатным питанием правом получения социальной услуги обеспечивается только старший ребёнок;

5.1.3. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 3 данного порядка.

5.2. Предоставление бесплатного питания учащемуся приостанавливается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В муниципальную общеобразовательную
организацию «Средняя школа № 27»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС заявителя _____
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным
одноразовым/двухразовым горячим питанием моему ребенку

Ф.И.О. ребёнка

СНИЛС ребенка _____
ученику (це) _____ класса, так как он (она) является ребёнком

_____ указать категорию обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания

В дни учебных занятий в период с _____.

Предупрежден, о том, что в соответствии с федеральным законодательством заявитель несет административную и иную ответственность за достоверность документов, представленных для получения социальной услуги.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу, использование, уничтожение) образовательной организации своих персональных данных и данных своего ребенка (детей) в целях получения указанной в заявлении социальной услуги, а также для размещения информации о предоставленных мерах социальной защиты в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

дата

подпись заявителя

График организации горячего питания обучающихся:

Период	Время	Классы
1 смена питания понедельник, вторник, среда, четверг, пятница		
После 1 урока	09:00 - 09:20	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В классы
После 2 урока	10:00 - 10:20	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В классы
После 3 урока	11:00 - 11:20	5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г классы
После 4 урока	12:00 - 12:20	7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г классы 9А, 9Б, 10А, 11А, 11Б классы
2 смена питания понедельник, вторник, среда, четверг, пятница		
	13:00 - 14:30	Обеды группы продленного дня, Учащиеся, обеспеченные льготным питанием
суббота		
После 2 урока	10:05	8А, 8Б, 8В, 8Г классы 9А, 9Б, 10А, 11А, 11Б классы
После 4 урока	11:40	Учащиеся, обеспеченные льготным питанием