

УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы № 27

И.В Волчихина

---

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования**

**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего , за ведение информационной базы участников ГИА (РИС)	Сентябрь	Директор;  заместитель директора по УВР Трифонова Я.С.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор;  заместитель директора по УВР Трифонова Я.С.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Трифонова Я.С.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Трифонова Я.С.

1.5.	Издание приказа о сопровождении учащихся 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ГВЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор;  заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
2.5.	Информационно-методические семинары для руководителей методических объединений учителей-предметников «Анализ результатов ГИА – 2024»	октябрь - ноябрь 2024	ГЦРО

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
------	---	----------	------------------------------

	потребностей выпускников		УВР Трифонова Я.С.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов, школьный психолог;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ\ГВЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С. педагог-психолог Харченко М.В.

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2024**

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	октябрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.классные руководители;  педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.классные руководители;  педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы работников, привлекаемых к ГИА	январь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
4.4.	Оформление школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР УВР Трифонова Я.С.  классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями	апрель	Заместитель

	<p>(законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок подачи апелляции</li> </ul>		<p>директора по УВР УВР Трифонова Я.С.</p> <p>классные руководители 9-х</p>
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок подачи апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> <li>• детей, получающих образование в форме семейного образования</li> <li>• детей, обучающихся на дому</li> </ul>	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предварительный выбор учащимися 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку по графику Департамента образования	февраль	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы, учителя-собеседники
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Выверка назначения учащихся 9-х классов на экзамены	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР

5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-ого классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения дополнительных занятий учащимися	Февраль	Заместитель директора по
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6.	Классные часы с учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
<b>8. Проведение ГИА</b>			

8.1.	Подготовка работников в ППЭ , изучение инструкций	Февраль-апрель	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР , педагогический коллектив