

Согласовано

Директор:

И.В.Волчихина

Приказ № 102/01-10-01 от 25.03.2022



муниципальное общеобразовательное

учреждение

«Средняя школа № 27»

Программа антирисковых мер

Ярославль, 2022

Содержание

1. Цель и задачи программы	стр.3
2. Целевые индикаторы программы	стр.4
3. Сроки и этапы реализации программы	стр.4
4. Мероприятия по достижению цели и задач	стр.5
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	стр.6
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	стр.6
7. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер	стр.7

Цель и задачи программы

Цель: выполнить индивидуальные запросы педагогических и административных работников школы по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы

Задачи:

- 1) изучить индивидуальные запросы работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы;
- 2) ранжировать образовательные запросы по степени важности, по времени реализации;
- 3) составить план-график работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов.

Целевые индикаторы программы

В ходе работы по снижению рисков направления «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» образовательная организация будет использовать следующие индикаторы и показатели:

Задачи	Индикаторы	Показатели
Изучить индивидуальные запросы работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы	Сводные таблицы индивидуальных запросов, профессиональных дефицитов педагогических и административных работников – у 100% педагогических работников изучены индивидуальные запросы в соответствии с направлениями работы школы	Для всех педагогических и административных работников определены профессиональные дефициты
Ранжировать образовательные запросы по степени важности, по времени реализации	Соответствие запросов педагогических и административных работников направлениям развития школы – 100% педагогических работников имеют индивидуальный план развития, план профессиональной переподготовки	Повышением квалификации охвачены на 100% все важнейшие направления развития школы
Составить план-график работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов	План-график составлен	В плане-графике учтены временные, кадровые, материально-технические ресурсы школы

Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы – 1 год.

Этапы реализации программы:

Этапы реализации	Сроки
Изучение индивидуальных запросов работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы	25.04-06.05.2022
Ранжирование образовательных запросов по степени важности, по времени реализации	20.06.-01.07.2022
Составление плана-графика работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов	22.08-31.08.2022
Реализация плана-графика	первая неделя каждого календарного месяца с сентября 2022г. по февраль 2023г. включительно
Контроль за реализацией плана-графика	последняя неделя каждого календарного месяца с сентября 2022 г. по февраль 2023 г. включительно
Промежуточный мониторинг	21.11-30.11.2022, 09.01-13.01.2023
Итоговый мониторинг, выводы	20.02-28.02.2023

Мероприятия по достижению цели и задач

Этапы реализации среднесрочной программы развития образовательной организации
Изучение индивидуальных запросов работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы
Ранжирование образовательных запросов по степени важности, по времени реализации
Составление плана-графика работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов
Реализация плана-графика
Контроль за реализацией плана-графика
Промежуточный мониторинг
Итоговый мониторинг, выводы

Ожидаемые **конечные результаты** реализации программы

«Средняя школа № 27» видит:

- снижение профессиональных дефицитов педагогических и административных работников;
- снижение тревожности работников в области некоторых направлений повышения квалификации, в том числе в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение образовательных результатов обучающихся, в том числе на ВПР, ГИА-9 и ГИА-11.

Исполнители и **порядок управления** реализацией программы

Управление программой осуществляет директор школы, но за реализацию каждого мероприятия несут ответственность и заместители директора.

Этапы реализации среднесрочной программы развития образовательной организации	Исполнители
изучение индивидуальных запросов работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В. Педагог-психолог Харченко М.В. Заместитель директора по методической работе Павлова Л.Ю.
ранжирование образовательных запросов по степени важности, по времени реализации	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
составление плана-графика работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В. Заместитель директора по методической работе Павлова Л.Ю.
реализация плана-графика	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
контроль за реализацией плана-графика	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
промежуточный мониторинг	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
итоговый мониторинг, выводы	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Изучение индивидуальных запросов работников по повышению квалификации в соответствии с направлениями работы школы	Анкетирование	Апрель-май 2022	Доля педагогических и административных работников, имеющих профессиональные дефициты, определена	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В. Педагог-психолог Харченко М.В. Заместитель директора по методической работе Павлова Л.Ю.
Ранжирование образовательных запросов по степени важности, по времени реализации	Составление схемы	Июнь-июль 2022	Разработана схема повышения квалификации кадров, с учетом индивидуальных запросов и ключевых направлений работы школы	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
Составление плана-графика работы по повышению квалификации с учетом имеющихся ресурсов	Составление плана-графика выполнить индивидуальные запросы педагогических и административных работников школы по повышению квалификации	Июль-август 2022	План-график мероприятий, включающий курсы повышения квалификации, семинары, педагогические советы	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В. Заместитель директора по методической работе Павлова Л.Ю.
Реализация плана-графика	Посещение педагогическими и административными работниками курсов повышения квалификации, семинаров, педагогических советов, открытых уроков в рамках ОО и муниципальной системы образования	Сентябрь-февраль 2022-2023	Проведение семинаров, педагогических советов, открытых уроков по обмену педагогическим опытом	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
Контроль за реализацией	Статистика мероприятий по	Сентябрь-февраль 2022-	Составление справок по итогам	Заместитель директора по УВР

плана-графика	реализации программы антикризисных мер, посещение мероприятий	2023	посещения мероприятий (учет доли педагогов, удовлетворенных реализацией программы), ежемесячные отчеты на административных совещаниях	Милкова Ж.В.
Промежуточный мониторинг	Анкетирование педагогических и административных работников по выявлению профессиональных дефицитов	Ноябрь 2022, январь 2023	Доля педагогов, повысивших квалификацию в ходе реализации программы. Статистика по итогам анкетирования	Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.
Итоговый мониторинг, выводы	Анализ итогов первого полугодия 2022-2023 учебного года (успеваемости), Педагогический совет «Внутришкольная система повышения квалификации. Итоги и перспективы»	Март 2023	Срез образовательных результатов по итогам первого полугодия 2022-23 учебного года (увеличение процента качества знаний обучающихся у педагогов, принявших участие в реализации программы), решение педагогического совета школы	Директор школы Волчихина И.В. Заместитель директора по УВР Милкова Ж.В.