

Рассмотрено

на заседании педагогического совета «Средней школы № 27» (Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.)

Утверждено

Приказом директора «Средней школы № 27» от «1» сентября 2022 года №105/01-10-01



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020;
- Уставом ОО, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО):
- Положением о системе оценивания образовательных достижений учащихся в ОО;
- Положением о портфолио обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации, перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года, перевод на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов в образовательной организации.

1.4. Образовательные результаты учащихся подлежат текущему контролю достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации разрабатывается коллегиальным органом управления образовательной организации, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль достижения планируемых результатов учащимися.

2.1. Целью текущего контроля достижения планируемых результатов являются:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости и др.

2.2. Текущий контроль достижения планируемых результатов учащимися в ОО проводится системно: по окончанию изучения темы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (входной в 5 и 10 классах, итоговой); устных и письменных ответов; защиты

проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля достижения планируемых результатов учащимися:

2.3.1. **Тематический контроль** осуществляется следующим образом:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля достижения планируемых результатов в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.3.3. Формами текущего контроля достижения планируемых результатов могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- комплексные метапредметные работы;
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- практикумы;
- собеседование;
- в форме диагностики (входной, итоговой) и др.

2.3.4. **Административный контроль** (внутришкольный мониторинг) проводится в следующем порядке:

- входной контроль в 5-х и 10-х классах;
- административный контроль за первое полугодие;

-административный контроль за второе полугодие;

-промежуточная аттестация.

2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов:

2.4.1.в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4.3.отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в образовательной организации;

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля достижения планируемых результатов учащимися по предметам учебного плана предоставляется заместителю директора по УВР учителями-предметниками на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

2.6.Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.

2.7.Курсы по выбору, учебный предмет по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников).

2.8.Текущий контроль достижения планируемых результатов учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения.

2.9.Проведение текущего контроля достижения планируемых результатов не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Контрольные работы любой формы в этом случае проводятся не ранее чем после двух посещенных учащимся после отсутствия по уважительной причине занятий. Отметки за контрольную работу любой формы выставляются учителем – предметником в графу в соответствии с той датой, когда проводилась контрольная работа.

2.10.Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

-текущий контроль достижения планируемых результатов указанных выше учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля достижения планируемых результатов в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- в случае пропуска учащимся без уважительной причины более 60 % учебных занятий (уроков) в графе «отметка за четверть» выставляется отметка «н/а (не аттестован/а)»;

- в случае пропуска учащимся по уважительной причине более 40% учебных занятий (уроков) родитель (законный представитель) имеет право написать заявление на имя директора школы с просьбой о продлении учебной четверти. Решение о продлении учебной четверти на определенный срок руководителем ОО принимается в каждом случае индивидуально.

2.11.Текущему контролю достижения планируемых результатов не подлежат учащиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.12.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля достижения планируемых результатов путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный дневник.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение уровня достижения планируемых результатов освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых отметок);
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная работа;
- контрольная работа;
- тестовая работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита группового или индивидуального проекта;
- экзамен;
- иные формы.

Итоговая работа за учебный год проводится в формах, указанных в учебном плане.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.4.3. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок учащегося на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

3.4.5. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, формой промежуточной аттестации является интегрированный зачет.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. **Итоговая отметка в рамках промежуточной аттестации** вычисляется по следующим формулам:

4.1.1. Во 2-8 классах:

$$ПА = \frac{I + II + III + IV + \text{ИТОГОВАЯ РАБОТА}}{5}$$

4.1.2. В 10 классе:

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{итоговая работа}}{3}$$

4.1.3. В 9 классе (предмет физическая культура):

$$\text{диф. зачет} = \frac{3 \text{ отметки за диф. зачет}}{3}$$

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{диф. зачет}}{5}$$

4.1.4. В 9 классе (кроме физической культуры и математики):

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{III} + \text{IV} + \text{ИТОГОВАЯ РАБОТА}}{5}$$

4.1.5. В 9 классе по математике (при синхронно-параллельном изучении, т.е. в учебном плане предмет имеет название: математика (алгебра, геометрия), в классном журнале отведено две страницы):

В данном случае отметка по ПА и годовая отметка выставляется только в сводной ведомости.

4.1.6. В 11 классе по физической культуре:

$$\text{диф. зачет} = \frac{3 \text{ отметки за диф. зачет}}{3}$$

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{диф. зачет}}{3}$$

Ставится только в сводной ведомости.

4.1.7. В 11 классе (кроме физической культуры):

$$\text{ПА} = \frac{\text{I} + \text{II} + \text{итоговая работа}}{3}$$

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.3. Неудовлетворительными могут быть признаны результаты промежуточной аттестации в случае отрицательной динамики по результатам четвертей, полугодий. Решающее значение имеет отметка за четвертую четверть (2-9 классы) или второе полугодие (10-11 классы). Для определения итоговой отметки применяется формула, указанная в п.4.1.1.

4.4. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации в период его проведения, могут пройти его в дополнительные сроки, определенные графиком образовательной организации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в следующие сроки: последняя неделя сентября – первая процедура ликвидации академической задолженности, последняя неделя октября – вторая процедура ликвидации академической задолженности. В том случае, если родители/законные представители учащихся не согласны со сроками ликвидации академической задолженностей, установленными образовательным учреждением, сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены/скорректированы по письменному заявлению родителей/законных представителей. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Результаты повторной процедуры ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. Протоколы хранятся в учебной части.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся общеобразовательной организации, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Учащиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года одну и более неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана, по письменному заявлению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены на обучение в форме семейного образования;

- переведены в другие образовательные организации.

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями).

4.14. Учащиеся, получающие образование вне образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, образовательная организация.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета ОО);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации их детей.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль достижения планируемых результатов, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль достижения планируемых результатов и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. **Учитель**, осуществляющий промежуточную аттестацию, **обязан**:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля достижения планируемых результатов, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля достижения планируемых результатов и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.